



# Infobrochure 2025-2026

## Infobrochure basisonderwijs

### Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken
Hoofdstuk 3	Schoolverandering
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk 6	Toedienen van medicatie
Hoofdstuk 7	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling
Hoofdstuk 8	Jaarkalender
Hoofdstuk 9	Klachtenprocedure

## Hoofdstuk 1: Situering van onze school

### 1. Schoolgegevens

#### 1.1. Jenaplanschool Lieven Gevaert

Osylei 86, 2640 Mortsel

☐ 03 449 36 70

☐ [welkom@jenaplanschoollievengevaert.be](mailto:welkom@jenaplanschoollievengevaert.be)

☐ [directeur@jenaplanschoollievengevaert.be](mailto:directeur@jenaplanschoollievengevaert.be)

#### 1.2. Schoolbestuur

Schoolbestuur	Stadsbestuur Mortsel
Schepen van onderwijs	Steve D'Hulster
Dienst onderwijs	☐ <a href="mailto:Onderwijs@mortsel.be">Onderwijs@mortsel.be</a> ☐ 03/444 17 93

#### 1.3. Scholengemeenschap

Scholengemeenschap Merkpunt	
Administratieve zetel	Wouwstraat 44, 2540 Hove
Leden	
Jenaplanschool Lieven Gevaert – Mortsel	Parkschool – Mortsel
Andreas Vesalius – Edegem	AHA! – Kontich
Ritmica – Hove en Mortsel	

#### 1.4. Personeel

Directeur	<a href="mailto:marijke.lambert@mortsel.be">marijke.lambert@mortsel.be</a>
Secretariaat	Ilse Van Hassel <a href="mailto:welkom@jenaplanschoollievengevaert.be">welkom@jenaplanschoollievengevaert.be</a>
Zorgcoördinator	<a href="mailto:kristien.reynders@jenaplanschoollievengevaert.be">kristien.reynders@jenaplanschoollievengevaert.be</a>
Zorgteam	Lotte Van Orshoven Patrick Lahousse Veerle Van brabant Kat Waumans
Kleuterteam	Siggy Lammens Chris Rossau Gilla Marien
Lagere school	Nathalie De Kimpe Eva Swart Annelies Weyn Stephanie Hendrickx Sophie Meuris Eline Naudts- Haemels
Leerkracht bewegingsopvoeding	Jana Van den Brande
Kinderverzorging	Gaëtane Helleputte Ellen Van Elshocht
Leerkrachten LBV	

Rooms Katholieke godsdienst	Bea Van Woensel
Niet Confessionele Zedenleer	Julie Janssens
Islamitische godsdienst	Mina Abdeljalil
ICT Coördinator	Dirk Van de Poel



## 2. Raden

### 2.1. De schoolraad

Elke school in Vlaanderen heeft een schoolraad. Dit is een officiële groep waarin er overleg is met het schoolbestuur, en waarbij de directeur ook aanwezig is. Een schoolraad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel, van de ouders en van de lokale gemeenschap.

Info: [sigrid.jaeken@mortsel.be](mailto:sigrid.jaeken@mortsel.be)

### 2.2. De ouderwerking: verdere uitleg in de brochure 'oudergids'.

### 2.3. De leerlingenraad: de jenababbels

Leerlingen van de midden- en bovenbouw vertegenwoordigen de kinderen van de school.

### 2.4. De klassenraad

Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

### 3. Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

#### Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Bart Van Dijck

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

### 4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wetenschappen en techniek;

- mens en maatschappij;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wetenschap en techniek;
- mens en maatschappij
- Frans;
- en volgende leergebiedoverschrijdende thema's
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie.

## **5. Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject – taalbad**

### **5.1. Screening niveau onderwijstaal**

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar ) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag.

Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook in als uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst.

Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen.

### **Taalintegratietraject**

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.



## 5.2. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

## Hoofdstuk 2: Organisatorische afspraken

### 1. Afhalen en brengen van de kinderen

De leerlingen worden zowel voor als na de schooluren afgehaald in de klas. Wees op tijd! Er is een inloophmoment van 8.25u tot 8.40u.

### Lesurenregeling

	7u30 - 8u25	8u40 - 12u15	13u35 - 15u30	15u45 - 16u30	16u30 - 18u30
maandag	voorbewaking	voormiddag	namiddag	nabewaking	buitenschoolse opvang
dinsdag	voorbewaking	voormiddag	namiddag	nabewaking	buitenschoolse opvang
woensdag	voorbewaking	voormiddag	nabewaking 12u30 - 13u00	buitenschoolse opvang 13u00 - 18u30	
donderdag	voorbewaking	voormiddag	namiddag	nabewaking	buitenschoolse opvang
vrijdag	voorbewaking	voormiddag	namiddag	nabewaking	buitenschoolse opvang

### Dagverloop

De school is open van 7.30u tot 16.30u

#### 7.30u: VOORSCHOOLSE OPVANG

De kinderen gaan rechtstreeks naar het lokaal van de voorbewaking (en nog niet naar hun klas).

#### 8.25u: INLOOPMOMENT

De ouders zetten hun kinderen af in de klas.

De leerkrachten zijn aanwezig in de leraarskamer of in de klas.

#### 8.40u: KRING

We gaan van start met de kring.

#### 10.20u: FRUITSPEELTIJD (15')

De kinderen eten een stuk fruit.

#### 12.15u: EINDE VOORMIDDAG

#### 12.15u: ETEN IN DE GROEP (30')

De kinderen eten hun boterhammen op. Die zitten in een brooddoos en niet in wegwerpbare verpakking. De drinkbus vul je thuis met water. Op school kunnen we ze bij vullen met kraantjeswater.

**13.35u: BEGIN NAMIDDAG**

**15.00u: 3-UURSPEELTIJD (15')**

De kinderen eten een stuk fruit of een koek.

**15.30u: EINDE VAN DE SCHOOL**

De ouders halen de kinderen af in hun klas. De leerlingen die het laatste uur turnen hebben, haal je af op de speelplaats.

**15.45u: START NAOPVANG**

**16.30u: EINDE NAOPVANG door de leerkracht**

**18.30u: EINDE BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG**

## 2. Toezicht en kinderopvang

### • Toezicht

De voorschoolse opvang loopt van 7.30u tot 8.25u in onze school.

Voor kinderen die niet tijdig kunnen afgehaald worden is er naschoolse opvang tot 16.30u en op woensdag tot 13.00u.

Voor de voor-, middag- en nabewaking moet u betalen :

van 7.30u tot 8.25u : € 1

van 12.35u tot 13.35u : € 1

van 15.45u tot 16.30u : € 1

Het bedrag dat je moet betalen, krijg je elke maand op een maandelijke afrekening.

### • Kinderopvang

#### **BKO (Buitenschoolse KinderOpvang) op ma-,di-, do- en vrijdag**

De begeleiders van de buitenschoolse kinderopvang nemen het om 16.30 uur van de leerkrachten over. Als je kind in de buitenschoolse opvang moet blijven, dan moet je het inschrijven in de BKO. Voor de BKO zijn er andere tarieven dan voor de voorschoolse en de naschoolse opvang. Meer info vind je op [www.mortsel.be](http://www.mortsel.be)

Openingsuren:

Schoolvrije dagen en vakanties: 7.30u tot 18.30u

Ma-di-do-vrij 16.30u tot 18.30u

Reserveren en annuleren is verplicht voor ALLE opvangmomenten. Inschrijven/annuleren van de naschoolse opvang of het opmaken van een dossier kan je doen via [deze link](#).

Contactgegevens

- Algemeen e-mailadres: [bko@mortsel.be](mailto:bko@mortsel.be)
- Algemeen telefoonnummer: 0498 88 57 19
- Telefoonnummer meewerkende coach, Luz Festjens: 0498 88 57 59
- Telefoonnummer coördinator kindzorg, Simon Vogels: 0495 80 69 99

#### **De woonboot op woensdagnamiddag**

Op woensdagnamiddag maken we gebruik van de woonboot. Meer info vind je op [www.dewoonboot.be](http://www.dewoonboot.be)

Contactgegevens

- Algemeen e-mailadres: [kinderopvang@ankerwijs.be](mailto:kinderopvang@ankerwijs.be)
- Telefoonnummer coördinator, Jolijn Schoonbaert: 03 320 90 51

### 3. Schoolrekening

Aan het begin van elke maand krijg je de schoolrekening.

Die bestaat uit de kosten die gemaakt worden in functie van:

- Het onderwijs (culturele en pedagogische uitstappen)
- De voor-, middag- en naopvang

Je kan ervoor kiezen om te betalen via domiciliëring.

Hebt u het moeilijk om de schoolrekening te betalen, laat dit zo snel mogelijk weten aan de directie. Er zal samen gezocht worden naar een haalbare oplossing.

### 4. Schoolverzekering

Onze school is verzekerd bij de verzekeringsmaatschappij AXA gedurende de schooluren en ook op weg naar school of terug op weg naar huis.

De verzekering betaalt van eventuele medische kosten dat deel, dat u niet terugbetaald krijgt door uw ziekenfonds.

Voor formulieren van de verzekering kunt u steeds terecht op het secretariaat.

## 5. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

**Meer informatie:** <https://www.groeipakket.be/>

## 6. Uiterlijk voorkomen

Kinderen dragen verzorgde kledij, aangepast aan het schoolleven. Strandkledij (strandkleedjes, slippers, Crocs,...) hoort niet thuis op school. Schmink en lange oorbellen zijn niet toegelaten, schoeisel zit vast aan de voet omwille van de veiligheid.

## 7. Afspraken bewegingsopvoeding en zwemmen

De kinderen krijgen 2 uur per week turnen van een turnleerkracht. De lessen gaan door in de sporthal. Bij mooi weer turnen we buiten.

### SPORT BIJ DE KLEUTERGROEPEN

Heb je turnpantoffels? Breng ze dan mee en schrijf de naam van je kind erin of erop. Elk kind krijgt in de klas een turnzakje. Dat blijft in de klas in een bak of in de gang aan de kapstok. Heb je geen turnpantoffels? Dat is geen probleem. Je kinderen sporten dan op kousenvoeten of met schoenen als ze buiten turnen.

### SPORT IN DE LAGERE SCHOOL

Om te turnen, brengen de kinderen een wit T-shirt, een short en sportschoenen mee. Deze zitten samen in een getekende zak. Voor elke vakantie nemen de kinderen hun turnzak mee naar huis om te wassen.

**ZWEMMEN** Alle kinderen vanaf de derde kleuterklas gaan 12 keer per schooljaar zwemmen in zwembad Den Bessem. Bij het zwemmen dragen de meisjes een badpak, de jongens een aanspannende zwembroek of korte zwemshort. Wie zijn zwemgerief vergeet, huurt voor € 1.50 zwemkledij van het zwembad. Tweejaarlijks zwemt de bovenbouw gratis.

## 8. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). We vragen om alle doosjes, drinkbussen maar ook jassen en truien te naamtekenen. Gevonden voorwerpen vind je terug op het rek op de speelplaats.

## 9. Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis. De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Elke nieuwe leerling ontvangt gratis een fluovestje op de eerste schooldag.

Wij vragen uit bezorgdheid voor de veiligheid van onze kinderen om hen te stimuleren om als voetganger iedere dag een fluovestje te dragen en om als fietser iedere dag een fluovestje plus een fietshelm te dragen. De leerlingen dragen verplicht een hesje (moet niet van de school zijn) tussen de herfst- en de paasvakantie.

Als we op uitstap gaan (te voet, met het openbaar vervoer,...), draagt elke leerling een fluovestje. Op fietstochten dragen we eveneens een fietshelm (voorwaarde om deel te nemen). Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

## 10. Verjaardagen

Traktaties voor verjaardagen zijn niet verplicht. We vragen met aandrang om de traktaties sober te houden. Een cake vinden we altijd een goed idee! Een boek voor de klasbibliotheek is eveneens een prima alternatief!

## 11. Leefregels voor leerlingen

Zie infobrochure 'Zo doen wij dat hier'.

## Hoofdstuk 3: Schoolverandering

1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
2. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
  - a. de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan;
  - b. de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
  - c. tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3. Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
4. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

#### Hoofdstuk 4: Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

1. In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

2. **Concrete afspraken**

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- o bij de inschrijving van de leerlingen;
- o bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- o bij orde- en tuchtmaatregelen;
- o bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- o bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

#### Hoofdstuk 5: Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

- o dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- o dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting ,maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen

## Hoofdstuk 6 Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- o Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- o De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- o Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- o het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website: [Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](https://www.belgium.be/health/first-aid/bekwame-helper)

## Hoofdstuk 7: Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

## Hoofdstuk 8: Jaarkalender

do 28-08-25 17u-18u	Kijkmoment
ma 01-09-25	Eerste schooldag
do 04-09-25 om 19u00	Infoavond kleuterschool
do 04-09-25 om 20u00	Infoavond lagere school
do 02-10-25	Pedagogische studiedag - vrijaf
vr 03-10-25	Facultatieve verlofdag - vrijaf
zo 05-10-25	Dag van de leerkracht
ma 27-10-25 t.e.m. zo 02-11-25	HERFSTVAKANTIE
di 11-11-25	Wapenstilstand - vrijaf
wo 26-11-25	Pedagogische studiedag – vrijaf
vr 05-12-25	Sinterklaas
do 18-12-25	Kerstmarkt
ma 22-12-25 t.e.m. zo 04-01-26	KERSTVAKANTIE
ma 26-01-26	Facultatieve verlofdag – vrijaf
vr 30-01-26	Quiz
vr 13-02-26	Carnaval
ma 16-02-26 t.e.m. zo 22-02-26	KROKUSVAKANTIE
vr 13-03-26	Pedagogische studiedag – vrijaf
ma 06-04-26 t.e.m. zo 19-04-26	PAASVAKANTIE
vr 01-05-26	Dag van de arbeid - vrijaf
do 14-05-26 t.e.m. vr 15-05-26	Hemelvaart – vrijaf
ma 25-05-26	Pinkstermaandag – vrijaf
za 30-05-26	Schoolfeest
di 30-06-26	Laatste schooldag – halve dag
wo 01-07-26	ZOMERVAKANTIE

Wij gaan graag op uitstap. Dat kan een toneelvoorstelling, een poppentheater, een tentoonstelling of een uitstap zijn die past bij een klas- of schoolproject.

In de lagere school trekken we om de twee jaar de natuur in. Hier hebben we tijd om te leren van de natuur, van elkaar en van onszelf.

De onderbouw zoekt een locatie voor een halve week dicht bij huis. Met de midden- en bovenbouw gaan we een week op pad en kiezen we zowel voor het bos als voor de Belgische kust.

## Hoofdstuk 9 Klachtenprocedure

De gemeentelijke klachtenprocedure kan je vinden op <https://www.mortsel.be/ietsmelden>.